

Regulamin Niepublicznego Żłobka „Kraina Wiedzy” w Puławach

Opracowany na podstawie

- 1. USTAWY z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- 2. OBWIESZCZENIA MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ) z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy*
- 3. Statutu żłobka*

Stan na dzień 01.10.2023 r.

I. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 1

Na terenie żłobka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Prezes Fundacji „Uczyć (się) z pasją”, Dyrektor Żłobka, opiekunowie/wychowawcy grup żłobkowych, pielęgniarka i pracownicy obsługi.

§ 2

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi: złożenie przez Rodzica/Opiekuna karty zgłoszenia oraz podpisanie umowy minimum przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
3. Żłobek pracuje w oparciu o Plan pracy opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy tworzony rokrocznie na dany rok oświatowy.

§ 3

1. Żłobek jest czynny w godzinach: 6.30 – 17.30. Ramowy rozkład dnia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Dzieci do żłobka przyprawdza się w godzinach: 6.30 – 8.30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania opiekunów grup o późniejszym przyjsciu dziecka do placówki.
3. W godzinach: 9.30 – 15.00 realizowane są zajęcia edukacyjne, w tym z języka angielskiego w starszej grupie żłobkowej. Zajęcia oraz czas trwania dostosowany jest do wieku, zainteresowań dzieci i ich możliwości.
4. Dzieci odbiera się od godziny 15.00.
5. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez rodziców w umowie.

§ 4

1. Do żłobka są przyprawdane dzieci zdrowe.
2. Opiekunowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia opiekunowi zaświadczenia stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może wrócić do grupy żłobkowej.

§ 5

Żłobek dochowa staranności aby wartościowe przedmioty i rzeczy przynoszone do placówki, nie uległy zniszczeniu lub kradzieży na jego terenie. Jednocześnie prosimy o niepozostawianie wartościowych przedmiotów, które nie wiążą się z działalnością statutową żłobka, bez opieki na terenie placówki.

§ 6

1. Wszystkie dzieci zgłoszone do żłobka na nowy rok szkolny Rodzice zobowiązani są zaopatrzyć w wyprawkę: ubranka na przebranie, pieluchy (nie pieluchomajtki), chusteczki mokre, kapcie antypoślizgowe, ewentualnie skarpetki antypoślizgowe, pościel (prześcieradło, kocyk/kołderka, poduszka).
2. Rzeczy do spania oddawane są rodzicom/ prawnym opiekunom do prania raz w tygodniu (piątek) lub częściej, jeśli sytuacja tego wymaga.
3. Ubranka dzieci, które zostały zabrudzone, oddawane są rodzicom/opiekunom, do prania w bieżącym dniu.

II. PRAWA DZIECI

§ 7

Dzieci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".
3. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
8. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

§ 8

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z opiekunami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Zdyscyplinowanego uczestniczenia w spacerach i zabawach w ogródku.
9. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

IV. PRAWA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
2. Kontaktu z dyrektorem/zastępcą w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
3. Uczestniczenia w zajęciach, indywidualnych spotkaniach/konsultacjach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez żłobek.
4. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi placówki, opiekunom.
5. Współuczestniczenia w życiu żłobka.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

§ 10

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

1. Poznania treści statutu żłobka podczas przed, lub ostatecznie, w dniu złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
2. Poznania treści Regulaminu innych dokumentów obowiązujących w placówce, przed, lub ostatecznie, w dniu złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
3. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka/ za spóźnienia doliczona będzie opłata określona w umowie.
4. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w żłobku według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący w umowie.
5. Informowania opiekunów/dyrekcje o chorobie zakaźnej dziecka, nieobecności dziecka z powodu choroby.
6. Obowiązkowe informowanie dyrekcje placówki o zaprzestaniu uczestnictwa dziecka do grupy żłobkowej.
7. Informowania opiekunów o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego/adresu zamieszkania/adresu e-mail; sytuacji rodzinnej/ rodzicielskiej.
8. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go opiekunowi grupy w sali.
9. Informowania opiekunów o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.
10. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z opiekunami.
11. Na bieżąco zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej placówki.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 11

Obowiązki wszystkich pracowników ŻŁOBKA szczegółowo określa Statut Żłobka i Regulamin Pracy obowiązujący w placówce.

§ 12

Wszystkich pracowników placówki

oraz rodziców/prawnych opiekunów/osób upoważnionych

obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

VII. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA I SKREŚLENIA Z LISTY

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie 'Karty zgłoszenia dziecka do żłobka' i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora terminie, wpłata wpisowego/opłaty rekrutacyjnej (przeznaczonej na doposażenie w pomoce plastyczne, dydaktyczne) w ustalonym terminie, zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok oświatowy, następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem żłobka. Umowa cywilno – prawna o świadczenie usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 24pkt.1rozdz.V Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zapisem w niniejszym Regulaminie i Statucie Żłobka.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc .
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad: pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej), pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).
7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica dłuższej nieobecności dziecka (do 60 dni), żłobek zastrzega sobie możliwość przyjęcia na ten okres inne dziecko, podpisując z rodzicami

nowoprzyjętego dziecka umowę na czas określony.

8. Do żłobka przyjmowane są dzieci z niepełnosprawnością, o ile informacja ta została potwierdzona dokumentacją z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

VIII. DOKUMENTACJA OPIEKI

§ 13

Żłobek prowadzi następującą dokumentację:

Listy obecności /frekwencja dzieci, na których każdorazowo, kiedy dziecko jest obecne w żłobku, składa podpis rodzic/osoba upoważniona przyprowadzająca lub odbierająca dziecko ze żłobka.

Miesięczne plany opieki i zajęć edukacyjnych, gdzie zapisywane są działania edukacyjno – wychowawcze. Plan miesięczny wraz z załączoną tabelką realizacji planów miesięcznych stanowi całość.

Karta obserwacji dziecka, gdzie zapisywane są spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka, przez wychowawców i pielęgniarkę.

Zeszyt zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków,

Ewidencja miesięczna/ lista obecności wychowawców i pielęgniarki

Zeszyt wyjść.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

Dyrektor zastrzega sobie wprowadzanie zmian w regulaminie i przedstawienie tych zmian rodzicom/opiekunom w formie pisemnej na stronie internetowej placówki oraz w gabinecie dyrektora.

