

Statut

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

„Kraina Wiedzy”

w Puławach

Tekst jednolity

**Tekst jednolity Statutu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/2023 z dnia
01.10.2023**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:
Niepubliczny Żłobek „Kraina Wiedzy”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest **Fundacja Uczyć (się) z pasją**, a prezesem Fundacji i Dyrektorem Justyna Frankiewicz-Popiołek.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Urząd Miasta Puławy poprzez osoby przez niego upoważnione.
4. Nadzór sanitarno- epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Puławach.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Górna 4B, 24-100 Puławy.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:
NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK
„Kraina Wiedzy”
ul. Górna 4B, 24-100 Puławy
Tel. 508-220-819
NIP 7162828224 REGON 385131270
7. Placówka używa pieczęci:
NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK
„Kraina Wiedzy”
ul. Górna 4B, 24-100 Puławy
Tel. 508-220-819
NIP 7162828224 REGON 385131270

Oraz

Fundacja UCZYĆ (SIĘ) Z PASJĄ
Ul. Górna 4b, 24-100 Puławy
KRS 0000820555
NIP 7162828224 REGON 385131270

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy I Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy. Poz.72
3. Kodeksu Pracy.
4. Niniejszego Statutu.

§3

Cele i zadania żłobka

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im odpowiedniej opieki, warunków zbliżonych do domowych; wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych (dzieci w starszej grupie żłobkowej),
8. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku
9. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział II

Organy żłobka

§6

Organami żłobka są:

1. Fundacja Uczyc (się) z pasją,
Prezesem Justyna Frankiewicz-Popiołek, dyrektorem Kinga Adamczyk
2. Kadra pedagogiczna zwana też opiekunami/wychowawcami.

§7

Zadania prezesa

1. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
2. zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi żłobka,
3. ustalanie wysokości wpisowego/opłaty rekrutacyjnej, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
4. zatwierdzanie budżetu i planu rzeczowo-finansowego na dany rok oświatowy,
5. zapewnienie dzieciom oraz opiekunom, pracownikom administracyjnym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
6. opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych na dany rok oświatowy oraz
dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi przez założyciela na bieżące potrzeby żłobka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek,
8. tworzenie bądź likwidacja oddziału żłobka,
9. proponowanie zmian w statucie żłobka

Do zadań Dyrektora należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą żłobka, zdrowotną i administracyjną oraz merytoryczną,
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
3. nadzór i koordynacja zgodności celów realizowanych przez żłobek z założeniami Statutu żłobka,
4. obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka wraz z asystentem dyrektora,
5. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
6. zapewnienie dzieciom oraz opiekunom, pracownikom administracyjnym
7. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
8. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
9. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
10. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – poprzez obserwację pracy opiekunek/wychowawców
11. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo -wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
12. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju
13. psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
14. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
15. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
16. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądźopiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek,
17. proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka,
18. proponowanie zmian w statucie żłobka,
19. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka,
20. ustalenie zakresu obowiązków społecznego zastępcy dyrektora, który reprezentuje placówkę i dyrektora w przypadku jego nieobecności a jest przez dyrektora pisemnie upoważniony na okres jego nieobecności.

§8

Zespół opiekunów/wychowawców sprawuje opiekę merytoryczną nad pracą żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zespół opiekunów/wychowawców ustala w oparciu o własny regulamin, założenia, wytyczne oraz miesięczne plany pracy w danym roku oświatowym. W skład zespołu opiekunów wchodzi:

- a) Dyrektor żłobka jako jego przewodniczący,
- b) wszyscy opiekunowie/wychowawcy zatrudnieni w żłobku.

§9

Do kompetencji i obowiązków opiekunów/wychowawców należy:

- a) opracowanie, zatwierdzenie i działanie zgodnie z regulaminem, obowiązkami które nie mogą być sprzeczne ze statutem żłobka,
- b) co miesięczne opracowanie i zatwierdzenie planów pracy, zajęć wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych
- c) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo –wychowawczej i edukacyjnej
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- e) wydawanie opinii, na prośbę dyrektora żłobka, rodziców, o funkcjonowaniu dziecka w grupie żłobkowej,
- f) dostosowywanie metod, form i technik pracy do wieku dzieci,
- g) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy

§10

Członkowie zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§11

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

Rozdział III

Organizacja żłobka

§12

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci w wieku od 6 mca do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną w jednym budynku (na parterze).
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 35. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż ośmioro dzieci po 1 r.ż, pełnosprawnych; 5 dzieci, kiedy w grupie jest dziecko poniżej 1 r.ż lub niepełnosprawne (zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej).
6. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej, urlopu opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
7. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

8. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót i niedziel.
9. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku.
10. Godzina opieki w żłobku trwa 60 minut.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
12. Praca opiekuńczo-wychowawcza w oddziałach żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny program opiekuńczo-wychowawczy i edukacyjny na dany rok szkolny.
13. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki.
14. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
15. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
16. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
17. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno -kulturalnych.
18. Dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z 3 posiłków dziennie:
19. II śniadania, obiadu (I i II danie), podwieczorka.
20. Dla najmłodszych dzieci wyżywienie w formie kaszki, obiadów dostarczają rodzice/prawni opiekunowie na własną odpowiedzialność.
21. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku oświatowym określa dyrektor.
22. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
23. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun/wychowawca, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
24. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, uroczystości).

§13

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- a) salę doświadczenia świata do zajęć dodatkowych, wyznaczone i dostosowane miejsce do odpoczynku, snu),
- b) toalety dla dzieci i dorosłych, w tym dla niepełnosprawnych,
- c) szatnię dla dzieci,
- d) kuchnię i zmywalnię,
- e) pomieszczenia administracyjne,
- f) pomieszczenia socjalne,
- g) plac zabaw.

§14

Zespół opiekunów/wychowawców, pielęgniarka i inni pracownicy żłobka

1. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno -prawną.
2. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a w przypadku chociaż jednego dziecka poniżej 1 r.ż nie więcej jak 5 dzieci.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

§15

Obowiązki opiekuna/wychowawcy i pielęgniarki:

- a) Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą, edukacyjną w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczy, edukacyjny zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość.
- b) Zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji w formie zapisów w tabeli obserwacji.
- c) Odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz przestrzegając procedury bezpieczeństwa, regulamin obowiązujący w żłobku.
- d) Opowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
- e) Ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w placówce (przedszkolu).
- f) Zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenie ich w działalność placówki.
- g) Dbą o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka.
- h) Bierze czynny udział w pracach zespołu opiekunów realizując jego postanowienia i zarządzenia dyrektora.
- i) Prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej, edukacyjnej (miesięczny plan pracy, na koniec każdego miesiąca adnotacja w tabeli realizacji planu rocznego- systematyczne podpisywanie listy obecności w pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

§15

Opiekun/wychowawca, pielęgniarka ma prawo do:

- a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- b) ochrony zdrowia,
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, innych opiekunów tworzących zespół opiekunów, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zatwierdzonych przez Dyrektora.

§16

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- c) współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

Rozdział IV

§17

Rodzice /prawni Opiekunowie

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) rozmowy indywidualne z dyrektorem; opiekunami,
- b) zajęcia otwarte-warsztaty
- c) spotkania ze specjalistami, np. psycholog
- d) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- e) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie informacji; omówienia tabeli obserwacji, przekazania kserokopii
- f) gazetki informacyjne dla rodziców z ważnymi informacjami, pracami dzieci
- g) spotkania integracyjne, festyny
- h) inne formy stosowane w pedagogice.

§18

Rodzice /prawni Opiekunowie mają prawo do:

- a. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- b. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- c. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
- d. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych, rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- e. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- f. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- g. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- h. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- i. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- j. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- k. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

§19

Rodzice /prawni Opiekunowie) mają obowiązek:

1. zapoznać się, ostatecznie w dniu złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka, z treścią STATUTU, REGULAMINEM i innymi dokumentami obowiązującymi w placówce.
2. przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno –prawną o świadczenie usług, o jakiej mowa w rozdz. V §24 pkt1 Statutu, oraz postanowień statutu żłobka,
3. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
4. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną (w umowie) przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica;
5. zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
6. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i

inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającą ponad 7 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów

7. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
8. uczestniczyć w spotkaniach indywidualnych/konsultacjach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
9. na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu e-mail, sytuacji rodzinnej/rodzicielskiej
10. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń- DLA RODZICÓW,
11. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z placówką,
12. składać podpis na liście obecności dzieci w żłobku, każdego dnia, kiedy dziecko jest obecne
13. respektować zarządzenia dyrektora, po konsultacjach z zespołu pracowników, lub podjęte jednoosobowo, merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
14. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
15. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki (nie pieluchomajtki), mokre chusteczki, smoczki, butelki, mleko modyfikowane, kaszkę lub inne pożywienie, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
16. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora a zawartej w umowie
17. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki

§20

Wychowankowie

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 mca -3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - akceptacji takim jaki jest
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
 - poszanowania godności i własności osobistej
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi

zdarzeniami.

§21

W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§23

W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

Rozdział V

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§24

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora terminie, następnie wpłata wpisowego/opłaty rekrutacyjnej (przeznaczonej na doposażenie w pomoce plastyczne, dydaktyczne) w ustalonym terminie i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok oświatowy, następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem żłobka. Umowa cywilno – prawna o świadczenie usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 24pkt.1rozd.V niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).
7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica dłuższej nieobecności dziecka (do 60 dni), żłobek zastrzega sobie możliwość przyjęcia na ten okres inne dziecko, podpisując z rodzicami nowoprzyjętego dziecka umowę na czas określony.
8. Do żłobka przyjmowane są dzieci z niepełnosprawnością, o ile informacja ta została potwierdzona dokumentacją z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

9. Rodzic (opiekun) zapewnia dziecku na własną odpowiedzialność wyżywienie w formie kaszki, mleka, innego wyżywienia, jeśli nie decyduje się na wyżywienie, które zapewnia żłobek. Stawka żywieniowa zawarta jest w umowie.

10. Rodzic, który nie złoży pisemnego wypowiedzenia i nie przyprowadza dziecka do żłobka, ponosi koszty chesnego do dnia wygaśnięcia umowy.

11. Rodzic zapisując dziecko do żłobka winien złożyć swoje aktualne dane w formie oświadczenia: imię i nazwisko, pesel, obywatelstwo, adres e-mail, numer kontaktowy.

§25

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminie żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 60 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

§26

W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno -prawnej, o której mowa w §24 pkt.1 rozdz.V.

Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.

§27

Jeśli jest pełna liczba dzieci, zainteresowani uczestniczeniem do żłobka wpisywani są na listę rezerwową i informowani o wolnym miejscu tak szybko, jak to możliwe lub przyjmowane na zastępstwo za dziecko, którego zgłoszona nieobecność trwa ponad 30 dni.

§28

Rozwiązanie umowy następuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej, miesięczny okres wypowiedzenia liczy się od 1 dnia kolejnego miesiąca.

Rozdział VI

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§29

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- innych źródeł takich jak, np. środków unijnych,
- dotacji z Urzędu Miasta Puławy według obowiązujące Uchwały Rady Miasta w danym roku

§30

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty stałej (czesne- płatne 12 miesięcy w roku) – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce, ze względu na chorobę czy urlop.
- opłaty jednorazowej – wpisowego/opłaty rekrutacyjnej, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne, plastyczne itp.),
- opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie cywilno-prawnej wymienionej §24 pkt.7 rozdz. V niniejszego statutu.
- zniżki dotyczące opłat uwzględniają posiadanie Karty Dużej Rodziny lub puławskiej Karty Dużej Rodziny (zniżki dla rodzin posiadających obie karty nie łączą się), uczęszczanie rodzeństwa do tej samej placówki: żłobka lub przedszkola. Zniżki z racji posiadania KDR są naliczane są tylko i wyłącznie po przekazaniu wraz z umową kserokopii KDR.
- zniżki opłaty chesnego wynikające z dotacji z Urzędu Miasta stosuje się zgodnie z obowiązująca umową z Urzędem Miasta na dany rok kalendarzowy a także z obowiązująca uchwałą Rady Urzędu Miasta dotycząca dofinansowania pobytu dziecka w żłobku niepublicznym. Informacje dotyczące ww dotacji zawarte są w umowie oraz na stronie internetowej placówki i tablicy ogłoszeń w żłobku.
- zniżki opłaty chesnego wynikające z dofinansowania z ZUS 400+, uwzględnione są po otrzymaniu e-mail z ZUS o przyznaniu ww dofinansowania. Kwota dofinansowania odliczana jest od kwoty chesnego, po wpłynięciu dofinansowania na konto placówki. Kwota 400+ liczona jest za przechodzony miesiąc, po wysłaniu przez żłobek informacji w systemie Emp@tia

§31

Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie prezes Fundacji ‘Uczyć (się) z pasją’.

§32

Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.

§33

Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.

§34

W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno - prawnej.

§35

Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka (nie objętej podstawową ofertą edukacyjną) rodzice/prawni opiekunowie wpłacają do 10. Dnia każdego miesiąca „z góry”.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§36

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje dyrektor placówki.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2023 r.