

# Regulamin

## Językowego Przedszkola Niepublicznego

### „Kraina Wiedzy” w Puławach.

*Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola  
zatwierdzonego przez pracowników przedszkola*

#### I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

##### § 1

1. Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Zastępca dyrektora, Rada Pedagogiczna i pracownicy obsługi.

##### § 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi: złożenie przez Rodzica/Opiekuna karty zgłoszenia w wyznaczonym terminie oraz wypełnione i podpisanej umowy świadczenia usług przez Centrum Edukacji Innowacyjnej-Niepubliczne Przedszkole Językowe „Kraina Wiedzy” w sekretariacie przedszkola lub u zastępcy dyrektora.
3. Pierwszeństwo zapisu na nowy rok szkolny mają dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola.
4. Zapisy do przedszkola odbywają się przez cały rok, pod warunkiem, że w danej grupie wiekowej jest miejsce dla nowych dzieci.
5. Koszt pobytu dziecka w placówce, koszt wyżywienia, zniżki- umieszczone są w umowie świadczenia usług. O każdorazowej zmianie stawek przedszkole informuje Rodziców poprzez wysłanie sms, zamieszczenia nowego cennika na stronie internetowej placówki, zmiany zapisu w umowie- aneks.
6. Warunki rekrutacji na dany rok szkolny określa Dyrektor i znajdują się one na stronie internetowej placówki.

##### § 3

7. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30 – 17.30.
8. Możliwe jest skrócenie godzin pracy placówki 6.30-16.00, w okresie wakacyjnym. Przy czym o tym fakcie poinformowani są Rodzice/ Opiekunowie dzieci poprzez sms, najpóźniej 2 tygodnie przed dokonaniem zmian. Informacja ta zamieszczona jest w umowie o świadczeniu usług na dany rok szkolny.
9. Ramowy rozkład dnia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

10. Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach: 6.30–8.00. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu dziecka do przedszkola.
11. W godzinach: 9.00–13.00 realizowana jest Podstawa programowa wychowania przedszkolnego (możliwe jest realizowanie Podstawy Programowej dłużej niż 5h dziennie, jeśli jest taka potrzeba) oraz autorski program nauczania.

#### W odniesieniu do Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego:

W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące warunki i sposób realizacji:

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.
3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
4. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.

5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaniepokojenie elementami otoczenia.
6. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.
7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
8. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
9. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
10. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.
11. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.
12. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się także jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kątek zainteresowań. Jako stałe proponuje się kątki: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się kątki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.
13. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.

14. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
  15. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.
  16. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.
- 

12. Do godz. 15.30 prowadzone są zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze.
13. Dzieci odbiera się w godzinach 15.30-17.30
14. W godzinach porannych 6.30-8.30 dzieci z różnych grup są połączone. W godzinach 8.30-15.20 dzieci poszczególnych grup przebywają w swoich salach, w godzinach 15.20-15.30 do godziny 17.30 dzieci z różnych grup są połączone.
15. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w umowie lub w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez rodziców.
16. Jeśli jest mała ilość dzieci (okres wakacyjny, nieobecność nauczyciela/nauczycieli) grupy mogą być połączone pod warunkiem, że łączna ilość dzieci w Sali winogronowej nie przekracza 25, a w pozostałych 15.

#### § 4

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
4. Rodzice mają obowiązek informowania nauczycieli, zastępcę dyrektora o każdej chorobie zakaźnej występującej u dziecka, w celu zapobiegania dalszego rozprzestrzeniania się choroby.

#### § 5

1. Przedszkole informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Opiekun deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie przedszkola rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginę w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce), mimo zaleceń ze strony

przedszkola. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

## § 6

1. Wyprawka (podpisana) dla dzieci przedszkolnych zamieszczona jest w umowie. Rodzice winni zaopatrzyć dzieci w: ręcznik, przybory do mycia zębów, chusteczki higieniczne (o konieczności przynoszenia powyższej wyprawki na dany rok szkolny poinformuje wychowawca grupy na 1 zebraniu z rodzicami).
2. Przedszkole informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia dzieci. Jednocześnie Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag nauczyciela. Opiekun taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
3. Sposób prowadzenia zajęć, metodyka oraz całość kształtu organizacyjnego jest autorskim tworem przygotowanym przez przedszkole jak i osoby zatrudnione w oparciu o poszczególne umowy. Całość ta jest objęta prawami autorskimi i zastrzega się, że jest wyłączną własnością przedszkola lub innych podmiotów, jeśli wynika tak z odrębnej umowy. Wszelka próba kopiowania, udostępniania, naśladowania oraz zwielokrotniania w oparciu o ustawę o prawach autorskich, znajdzie swoje konsekwencje na drodze sądowej, bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
4. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa dzieci podczas zajęć, Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku dziecka w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Dziecko zostanie każdorazowo poinformowane, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub wideo. Na prośbę Opiekuna przedszkole każdorazowo usunie zdjęcie lub wideo, na którym dziecko wypadło niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z przedszkolem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy o niepozowanie dziecka i usunięcie go z przestrzeni zdjęcia lub video oraz o poinformowanie o tym osoby wykonującej materiały w momencie ich powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inne dzieci chciałyby zostać utrwalone. Materiały są wykorzystywane do promocji oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie zajęć czy relacja uczestnictwa danego dziecka/ grupy w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
5. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej pobytu na terenie przedszkola bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalania pobytu na terenie przedszkola zajęć, wizerunku nauczyciela czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

6. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: [LINK DO POLITYKI PRYWATNOŚCI](#)

## II. PRAWA DZIECI

### § 7

Dzieci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".
3. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
8. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

## III. OBOWIĄZKI DZIECI

### § 8

Dzieci zobowiązane są do:

- A. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
- B. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
- C. Szanowania wytworów innych dzieci.
- D. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
- E. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.
- F. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
- G. Zwracania się do innych z szacunkiem; używania form grzecznościowych.
- H. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
1. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

## IV. PRAWA RODZICÓW

### § 9

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści statutu przedszkola.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.

3. Kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola, Kadrze Pedagogicznej.
6. Współuczestniczenia w życiu przedszkola.

## V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 10

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola/ za spóźnienia doliczona będzie opłata - zgodnie z zapisem w umowie.
2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący, zapisany w umowie.
3. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego/ adresu zamieszkania.
4. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go bezpośrednio nauczycielowi.
5. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
6. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań/spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.
7. Zapoznawania się, na bieżąco, z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. Współdziałania ze wszystkimi pracownikami placówki.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

### § 11

1. Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola i Regulamin Pracy, Obowiązki nauczyciela przedszkola obowiązujące w placówce.

### § 12

1. Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

Siła wyższa

## §13

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Przedszkolem i Opiekunem.
4. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Opiekunowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Opiekunem.
5. Opiekun będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dziecko będzie mogło kontynuować pobieranie nauki na niezmiennie wysokim poziomie merytoryczny.
6. W przypadku zmiany formy realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla dziecka sposób.
7. Opiekun wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin potwierdza, że nie wnosi do niego uwag.

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora dnia 01.10.2022 roku.

### **Procedura**

#### **w przypadku pojawienia się w przedszkolu osób obcych na terenie Językowego Przedszkola Niepublicznego „Kraina Wiedzy” w Puławach**

### **Procedura**

#### **w przypadku pojawienia się w przedszkolu osób obcych oraz osób, których zachowanie i wygląd wzbudzają niepokój**

Przez „osobę obcą na terenie przedszkola” rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem/prawnym opiekunem dziecka tego przedszkola,
- nie jest pracownikiem przedszkola,
- nie jest osobą wypełniającą aktualnie na terenie przedszkola zadania i funkcje znane dyrekcji przedszkola,
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję przedszkola bądź też wychowawcą grupy lub też uprawnionego pracownika przedszkola,
- swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie przedszkola i bezpieczeństwa dla dzieci oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola.

1. Ustalamy powody obecności oraz zachowanie osoby postronnej w przedszkolu poprzez obserwację i rozmowę z nią.
2. Osoba obca ma obowiązek podać osobie sprawdzającej dane personalne i powód obecności w placówce.
3. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informujemy dyrekcję przedszkola i wspólnie z nią podejmujemy mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu placówki.
4. W przypadkach drastycznych zachowań dyrekcja przedszkola lub osoby pełniące w placówce funkcje kierownicze niezwłocznie powiadamiają Policję i jednocześnie podejmują działania mające na celu zabezpieczenie dzieci i pracowników przed skutkami tych zachowań.  
Jeśli osoby wymienione wcześniej są nieobecne w przedszkolu lub ich odszukanie trwałoby zbyt długo, czynności wymienione w tym punkcie wykonuje nauczyciel, który zauważył osobę obcą na terenie przedszkola.
5. Każda osoba z objawami infekcji/ choroby: obca obca/znana personelowi ma bezwzględny zakaz przebywania na terenie placówki.